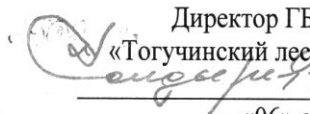


МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минтруд Новосибирской области)
ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО НСО
«Тогучинский лесхоз-техникум»

Л.Т. Голдырев
«06» сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке педагогических работников
ГБОУ СПО НСО
«Тогучинский лесхоз-техникум»

Рассмотрено:
на заседании методического Совета
Протокол от 17.05.13 № 5

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для организации стажировки педагогических работников ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум» (далее – техникум), предусмотренной п.7.15. ФГОС СПО.
- 1.2 Положение определяет формы повышения квалификации в форме стажировки, порядок подачи заявок для прохождения стажировки, форму заявки, требования к результатам стажерской практики.
- 1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 9 ст. 11 Закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском образовании» от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.
- 1.4 Под стажировкой преподавателей понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

2. Цели и задачи стажировки

- 2.1 Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников техникума.
- 2.2 Задачами стажировки являются:
 - совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
 - подготовка преподавателей, в первую очередь, по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
 - освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. Содержание стажировки

3.1 Содержание стажировки определяется:

- в межкурсовой период руководителем образовательного учреждения, в котором работает педагог, направляющийся на стажировку (по согласованию с педагогом), в соответствии с программой стажировки.

3.2 Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- работу с нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

3.3 Программы стажировки должны иметь структуру в соответствии с образцом, представленным в **Приложении №2**.

4. Формы организации стажировки

4.1 Данное Положение распространяется на следующие формы организации:

- повышения квалификации с отрывом от основной деятельности;
- с частичным отрывом от основной деятельности;
- без отрыва от основной деятельности;
- по индивидуальной программе.

4.2 Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных учреждений и предприятий.

4.3 Общий объем повышения квалификации, в том числе и стажировки, составляет не менее 72 часов.

4.4 Стажировка осуществляется в соответствии с индивидуальным планом в рамках курсовой подготовки или профессиональной переподготовки, содержание которой соответствует содержанию образовательной программы. В межкурсовой период индивидуальный план стажировки определяется программой стажировки.

5 Порядок подачи заявки на стажировку

5.1 Для повышения квалификации в форме стажировки педагогические работники подают заявление (**Приложение №1**).

5.2 К заявлению прилагается индивидуальная программа стажировки (**Приложение №2**).

5.3 Заявление регистрируется, а индивидуальная программа рассматривается на методическом совете.

6. Направление сотрудников на стажировку

6.1 Направление педагогических работников на стажировку оформляется приказом директора техникума на основании утвержденного заявления.

За сотрудниками, направленными на стажировку с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.1. Командировочные расходы оплачиваются из бюджетных и внебюджетных средств, по установленным для командировок нормам.

5.2.Срок командировки в пределах Российской Федерации не может превышать 40 дней, не считая времени нахождения в пути.

7. Контроль выполнения программы стажировки

7.1 По итогам прохождения стажировки педагогом представляются следующие отчетные документы:

- отчет о выполнении плана стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка (**Приложение №3**). К отчету могут быть приложены: учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы, разработанные преподавателем;
- копия приказа на стажировку, подписанного принимающей организацией;
- программа стажировки;
- отчет.

7.2 Отчет о стажировке заслушивается на методическом совете. Отчет утверждается заместителем директора по УПР.

Директору ГБОУ СПО НСО
«Тогучинский лесхоз-техникум»
Л.Т. Голдыреву

ФИО

должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на стажировку по программе _____

название программы

В _____

наименование учреждения

Период стажировки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Программа и график стажировки прилагаются.

Дата: «___» _____ 20__ г.
/_____/

Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Утверждаю
(руководитель)

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО НСО «ТЛТ»
Л.Т. Голдырев

наименование должности и учреждения

подпись

«__» _____ 20__ г.

ФИО

Подпись

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже и должность педагога)

1. Название программы стажировки _____

2. Наименование учреждения, в котором проводится стажировка:

3. Цель стажировки:

4. План- график стажировки _____

5. Сроки стажировки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Программа рассмотрена на Методическом совете протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УПР _____ Н.Я. Купава

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Новосибирской области
«Тогучинский лесхоз-техникум»

ОТЧЕТ

о повышении квалификации в форме стажировки

Фамилия, имя, отчество _____

должность

Цель стажировки:

Место прохождения обучения:

наименование учреждения

Сроки обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ по техникуму от «__» _____ 20__ г. № _____

Программа стажировки :

Итоги стажировки (заполняется педагогическим работником)

Предложения об использовании результатов обучения (заполняется педагогическим работником)

Документ, подтверждающий окончание стажировки:

наименование документа

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. № _____

Заключение и рекомендации по использованию результатов стажировки:

Заместитель директора по УПР _____ Н.Я. Купава

«__» _____ 20__ г.