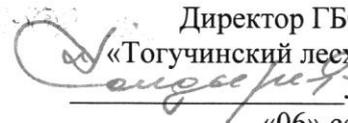


МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минтруд Новосибирской области)
ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО НСО
«Тогучинский лесхоз-техникум»

Л.Т. Голдырев
«06» сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом кабинете ГБОУ СПО НСО
«Тогучинский лесхоз-техникум»

Рассмотрено:
на заседании методического Совета
Протокол от 17.05.13 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ
ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»**

I. Общие положения

1.1. Методический кабинет (далее методкабинет) является центром пропаганды научных основ педагогики, методик обучения и воспитания, передового педагогического опыта и повышения квалификации педагогических работников техникума.

1.2. Кабинет организует свою работу и взаимодействует со структурными подразделениями техникума в соответствии с содержанием своей деятельности.

1.3. Работа методкабинета осуществляется в соответствии с годовым планом работы ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»

План работы методкабинета является самостоятельной частью годового плана работы техникума, который рассматривается на Методическом совете и утверждается приказом директора.

II. Основные задачи методкабинета

Основными задачами методкабинета являются:

- программное, методическое и педагогическое обеспечение образовательного процесса;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров.

III. Содержание работы методкабинета

3.1. Методкабинет организует информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в следующем виде:

- знакомит педагогический коллектив с новыми исследованиями и достижениями в области педагогики, психологии, частных методик;
- информирует о новинках педагогической литературы;
- организует выставки учебно-методической литературы.

3.2. Свою деятельность методический кабинет осуществляет в следующих формах:

- накопление методических материалов по обобщению и распространению передового педагогического опыта специалистов техникума;
- создание рекомендаций по практическому внедрению новых образовательных технологий, учебно-методических пособий в образовательный процесс;
- организация и проведение Школы начинающего преподавателя;

- организация группового и индивидуального консультирования преподавателей и мастеров производственного обучения;
- участие в отборе, рецензировании и редактировании материалов, рекомендуемых для печати, выступлений на научно – практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.д.
- обеспечение помощи педагогам и мастерам производственного обучения в разработке методических рекомендаций, авторских рабочих планов, программ, методических разработок.

3.3. Совместно со структурными подразделениями техникума методкабинет готовит и проводит научно-практические конференции, педагогические чтения, конкурсы, мастер – классы и т.д.

IV. Организация работы и документация методкабинета

4.1. Методический кабинет работает под общим руководством зам. директора по УВР.

4.2. Документация методкабинета состоит из:

- приказов и инструктивных писем Министерства образования РФ и других материалов по организации учебно – воспитательной работы;
- ФГОС НПО и СПО по профессиям (специальностям), учебных планов, графиков учебного процесса, учебных и рабочих программ по дисциплинам (модулям);
- методических материалов, методических рекомендаций и учебно-методических пособий.