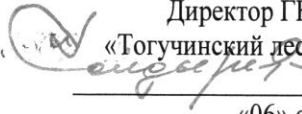


МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минтруд Новосибирской области)
ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО НСО
«Тогучинский лесхоз-техникум»

Л.Т. Голдырев
«06» сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой комиссии ГБОУ СПО НСО
«Тогучинский лесхоз-техникум»

Рассмотрено:
на заседании методического Совета
Протокол от 17.05.13 № 5

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.06.2008 № 543

1.2. Цикловая комиссия является объединением педагогических работников техникума. Цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин.

1.3. Цикловые комиссии создаются с целью:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования и основных образовательных программ в соответствии с ФГОС по профессиям и специальностям и программам развития образовательного учреждения;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

1.4. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.06.2008 № 543, Уставом образовательного учреждения, ГОС СПО и ФГОС СПО по которым ведется обучение. Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГБОУ СПО НСО «ТЛТ», Положением о производственной (профессиональной) практике студентов, рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов, рекомендациями по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий, рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, а также собственным положением о цикловой комиссии.

2. Состав и порядок работы цикловой комиссии

2.1. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников техникума, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

2.2. Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.3. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора техникума на один год.

2.4. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет её председатель. На председателя цикловой комиссии возлагается: составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии.

2.5. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке в пределах фонда оплаты труда.

2.6. Из состава цикловой комиссии избирается секретарь открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, её делопроизводство.

2.7. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет зам. директора по УВР.

2.8. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума или зам. директора по УВР. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор техникума.

2.9. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.10. Каждая цикловая комиссия ведет документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел для учебного заведения:

а) план работы;

б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3. Содержание работы цикловой комиссии

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин ГОС СПО и ФГОС СПО, реализуемым учебным заведением (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов).

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний студентов, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов тематики курсовых работ (проектов) промежуточной аттестации студентов)

3.4. Формирование программы итоговой государственной аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальности, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях)

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7. Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества студентов.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

Организация методической работы цикловых комиссий

Планирование работы цикловых комиссий

Работа комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается зам. директора по УВР

План работы цикловых комиссий составляется в соответствии с планом методической работы учебного заведения.

Работа цикловых комиссий планируется на учебный год. Проект плана работы комиссии составляется ее председателем.

Составлению планов работы цикловых комиссий обычно предшествует подготовка планов работы учебных кабинетов, лабораторий, а также планов работы преподавателей (учебно-методическая, повышение квалификации и т.д.)

Четкости и организованности работы цикловой комиссии способствует составлению графиков выполнения различных видов работ: проведение заседаний комиссии, взаимопосещения учебных занятий, открытых уроков, подготовки методических разработок, рекомендаций и т.д.

В планы цикловых комиссий должны быть включены следующие разделы:

- учебно-организационная работа;
- методическая работа;
- повышение квалификации преподавателей;
- организация изучения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов.

На председателя цикловой комиссии возлагается:

- организация работы цикловой комиссии;
- составление планов работы комиссии;
- рассмотрение проектов календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- разработка материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам, курируемым данной цикловой комиссией;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения уроков.
- Отчет о работе комиссии заслушивается и утверждается на заседаниях методического совета техникума
- Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членов комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке

Учебно-организационная работа

Учебно-организационная работа включает: обсуждение и утверждение планов работы цикловой комиссии, календарно-тематических планов преподавателей, планов повышения профессионального уровня и деловой квалификации преподавателей, планов работы учебных кабинетов и лабораторий, организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества студентов и т.д.

Преподаватели на основании ГОС, ФГОС и рабочего учебного плана по специальности составляют рабочую программу.

На основании рабочей программы дисциплины разрабатывается календарно-тематический план.

К числу учебно-организационных мероприятий также относятся:

- изучение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса (работа кабинетов и лабораторий);
- составление и обсуждение графиков взаимопосещений и открытых уроков преподавателей;
- разработка материалов по промежуточной аттестации студентов, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по дисциплине, экзаменационных билетов;
- организация разработки тематики и обсуждение тем курсовых проектов (работ);
- организация разработки материалов итоговой аттестации студентов;
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, лабораторий комиссии.