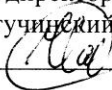


ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Новосибирской области
«Тогучинский лесхоз-техникум»

Утверждаю
Зам. директора ГБОУ СПО НСО
«Тогучинский лесхоз-техникум»

А.А. Карпов
27.12.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом
комплексе по дисциплине и профессиональному
модулю ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»

Рассмотрено
на заседании методического совета
Протокол от 28.11.2013 № 2

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине и профессиональному модулю ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум» разработано в соответствии с Законом об образовании РФ, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 №464, Уставом образовательного учреждения, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее-УМК) – это совокупность учебно-методических компонентов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой дисциплине и профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО по специальностям

1.3. Целью УМК является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и самостоятельной работы студентов и сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.4. Задачи УМК:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины и профессионального модуля;
- стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

1.5. Разработка компонентов УМК осуществляется на основе дидактических принципов:

- соответствие ФГОС СПО и ОПОП по специальности;
- четкая структуризация учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота информации;

-определение компетенции, которые должны сформироваться у обучающихся по результатам изучения профессионального модуля;

- комплексность (теоретические, практические материалы, текущая, промежуточная и итоговая аттестация и т.д.);
- мобильность (ежегодная модернизация компонентов УМК);
- доступность компонентов УМК для студентов и преподавателей.

2. Структура и состав УМК

Минимальный комплект документов, входящих в состав УМК должен содержать:

- титульный лист (Приложение А);

2.1. БЛОК- Нормативной и учебно-методической документации

- Выписка из ФГОС СПО (Приложение Б)
- Рабочая программа
- Календарно-тематический план
- Планы уроков или технологические карты

2.2. БЛОК- Общеметодической документации

2.2.1 Основной комплект общеметодической документации

- Конспект лекций
- Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ
- Сборники задач и упражнений
- Методические указания по выполнению контрольных работ для заочного отделения
- Учебные и учебно-методические пособия по темам
- Перечень дидактического материала
- Перечень наглядных пособий
- Список учебной и нормативно-справочной литературы

2.2.2 Комплект документов по организации и выполнению курсовой работы (проекта) учебной дисциплины и МДК профессионального модуля.

- Положение о курсовом проектировании
- Методические указания (рекомендации) по выполнению курсовой работы (проекта)
- Тематика и задания курсовой работы (проекта) + копия приказа

2.2.3 Комплект документов по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

- Положение об организации внеаудиторной работы студентов
- Методические рекомендации для обучающихся по выполнению и оформлению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине и профессиональному модулю

2.3 БЛОК–Комплект контрольно-оценочных средств

2.3.1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

2.3.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся (*например: перечень заданий для контрольных работ; перечень тем курсовых работ; тесты; ситуационные задачи; кейсы; перечень тем рефератов, эссе, докладов; перечень вопросов для семинарских занятий и др.*)

2.3.3. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся:

- комплект контрольно-оценочных средств материалов промежуточной аттестации по дисциплине
- комплект контрольно-оценочных средств материалов промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу (МДК)
- комплект контрольно-оценочных средств материалов промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам

- комплект контрольно-оценочных средств материалов промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамен квалификационный)

2.3.4. Материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников:

- положение по организации итоговой государственной аттестации
- положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
- темы выпускных квалификационных работ;
- методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы;

2.4. БЛОК- Учебная и производственная практика по ПМ

- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа учебной и производственной практик;
- методические рекомендации для обучающихся по составлению и оформлению отчета по практикам.
- индивидуальные задания на производственную (преддипломную) практику.

3. Порядок разработки и утверждения УМК.

3.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающей преподавание дисциплины, профессионального модуля.

Ответственность за содержание и оформление УМК возлагается на составителя, и председателя цикловой комиссии.

Компоненты УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющий обучающимся осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.2 УМК разрабатывается для всех дисциплин и профессиональных модулей по каждой специальности.

3.3 Ответственными за своевременную разработку и обновление УМК по дисциплине и профессиональному модулю является преподаватель.

3.4. Полный комплект документов УМК после одобрения на заседании цикловой комиссии рассматривается на методическом совете и утверждается заместителем директора по УВР.

3.5. Обновление и актуализация компонентов УМК осуществляется ежегодно.

3.6. УМК пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО и отраслевых нормативных документов.

4. Хранение и использование.

4.1 УМК накапливаются и хранятся в методическом кабинете, читальном зале библиотеки (в электронном варианте).

4.2 Основными пользователями УМК являются обучающиеся всех форм обучения и преподавательский состав

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Новосибирской области
«Тогучинский лесхоз-техникум»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
дисциплины (профессионального модуля)

(наименование дисциплины, профессионального модуля)

специальность _____

(шифр и наименование специальности)

<p>ОДОБРЕНО на заседании цикловой комиссии _____ _____ протокол №__ от «__» _____ 20__ г. председатель ЦК _____/_____/_____</p>	<p>РАССМОТРЕНО на заседании Методического совета протокол №__ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ зам. директора по УВР _____ В.С. Туршева «__» _____ 20__ г.</p>
---	---	--

Автор _____

(ФИО преподавателя)

Аннотация

ВЫПИСКА ИЗ ФГОС СПО

специальность _____

(шифр и наименование специальности)

дисциплина (профессиональный модуль) _____

(наименование дисциплины, профессионального модуля)

Наименования циклов		
Требования ФГОС СПО		
1	практический опыт	
2	уметь	
3	знать	
4	профессиональные компетенции	
5	общие компетенции	

СТРУКТУРА УМК

№	структура
	Титульный лист
1	БЛОК- Нормативной и учебно-методической документации
	Выписка из ФГОС СПО
	Рабочая программа
	Календарно-тематический план
2	БЛОК- Общеметодической документации
2.1	Основной комплект общеметодической документации
2.2	Комплект документов по организации и выполнению курсовой работы (проекта) учебной дисциплины и МДК профессионального модуля.
2.3	Комплект документов по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
3	БЛОК–Комплект контрольно-оценочных средств
4.	БЛОК- Учебная и производственная практика по ПМ