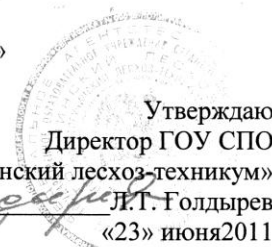


Федеральное агентство лесного хозяйства
(Рослесхоз)
ГОУ СПО «Тогучинский лесхоз-техникум»



Утверждаю
Директор ГОУ СПО
«Тогучинский лесхоз-техникум»
Л.Г. Голдырев
«23» июня 2011

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете (лаборатории)
ГОУ СПО «Тогучинский лесхоз-техникум»

Рассмотрено на заседании
методического совета протокол
от 19.05.2011 №7

1. Общие положения.

1.1. Учебный кабинет (лаборатория) – это учебное подразделение государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования (ГОУ СПО «Тогучинский лесхоз-техникум»), являющееся средством реализации Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, призванное обеспечивать оптимальные условия для овладения общеобразовательными, профессиональными и производственными знаниями, умениями и навыками обучающихся, студентов, создавать условия для развития личности и реализации её творческой активности.

1.2. Оснащение кабинета (лаборатории) включает в себя следующее:

- учебно-методическую документацию;
- учебную литературу по дисциплине;
- учебно-наглядные пособия;
- лабораторно-практическое оборудование для выполнения лабораторных работ и практических занятий;
- технические средства обучения (ТСО);
- электронные средства обучения (ЭСО);
- банк контрольных измерителей.

1.3. Занятия в учебном кабинете (лаборатории) должны служить

- активизации мыслительной деятельности студентов;
- формированию контроля качества знаний студентов;
- формированию прочных знаний, их практическому применению, производственных навыков;
- развитию у студентов способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов.

2. Основные требования к учебному кабинету (лаборатории).

2.1. Нормативная и учебно-методическая документация

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальностям;
- рабочий учебный план;
- примерная программа по дисциплине;

- рабочая программа по дисциплине;
- календарно-тематический план;
- планы учебных занятий (технологические карты);
- примерная программа практики;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план практики;
- технологические карты на каждый день практики;
- календарно-тематический план по заочной форме обучения;
- методические указания и контрольные задания для студентов заочников;
- паспорт кабинета (лаборатории) (см. приложение 1.)
- паспорт полигона (см. приложение 2)

2.2. Средства обучения

- учебно-методическая литература (см. приложение 3)
- производственная нормативно-техническая документация;
- учебно-наглядные пособия (см. приложение 4)
- лабораторное и учебно-производственное оборудование;
- перечень ТСО и ЭСО;
- схема внутри и межпредметных связей;
- образцы выполненных работ студентов: практические задания и лабораторные работы, курсовая работа, отчеты по практикам, материалы по внеаудиторной самостоятельной работе;

2.3. Средства контроля

- задания для подготовки и проведения этапов ИГА;
- методические указания по выполнению курсовой работы;
- материалы промежуточной аттестации;
- варианты срезовых (директорских) контрольных работ;
- методические рекомендации по организации и выполнению лабораторных работ и практических заданий;
- задания текущего и рубежного контроля по дисциплине;
- технические средства контроля.

2.4. Соблюдение эстетических и экологических требований к оформлению кабинета:

- наличие озеленения кабинета;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов по дисциплине и специальности;
- перечень вопросов и заданий для студентов по подготовке к текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
- критерии оценок;
- правила техники безопасности при выполнении практических заданий, лабораторных работ и практик (учебной и производственной);
- материалы, отражающие профориентационную направленность дисциплины.

2.5. Соблюдение техники безопасности:

- журнал о проведении инструктажа по ТБ,
- аптечка.

2.6. Наличие расписания работы учебного кабинета:

- факультативным занятиям;
- консультациям;
- дополнительные занятия.

3. Оценка деятельности кабинета.

3.1. Осуществляется на основании «Положения о смотре кабинетов» 1 раз в год.

3.2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются лучшие кабинеты, заведование которыми подлежит премированию.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от 26.05.2011 №5

Приложение 1

**Федеральное агентство лесного хозяйства
(РОСЛЕСХОЗ)
ГОУ СПО «Тогучинский лесхоз-техникум»»**

Паспорт
лаборатории « (наименование лаборатории)»

Аудитория № _____

Заведующий лабораторией _____ /ФИО./

**Федеральное агентство лесного хозяйства
(РОСЛЕСХОЗ)
ГОУ СПО «Тогучинский лесхоз-техникум»»**

Паспорт
кабинета « (наименование кабинета) »

Аудитория № _____

Заведующий кабинетом _____ /ФИО./

Содержание

1. Перечень учебно-методических материалов
2. Перечень учебно-наглядных пособий
3. Наличие стендового оформления лаборатории
4. Перечень имущества и оборудования
5. Перечень основной и дополнительной литературы
6. Результаты проверки лаборатории

1. Перечень учебно-методических материалов

№ п/ п	Методически е указания	Методически е разработки	Методически е пособия	Электронно - обучающие средства	УМК
1.					
2.					
3.					
4.					

2. Перечень учебно-наглядных пособий

№ п/п	Плакаты, схемы	Таблицы, диаграммы	Модели, макеты	Прочее
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

3. Наличие стендового оформления кабинета (лаборатории)

3.1. Методический уголок:

Для лабораторий

Выписка из стандарта. Образцы оформления практических заданий лабораторных работ, методические рекомендации по организации и выполнению лабораторных работ и практических занятий, инструкция по охране труда и т.д.

Для кабинетов

Выписка из стандарта. Образцы оформления практических заданий, методические рекомендации по организации и выполнению практических занятий, инструкция по охране труда и т.д.

3.2. Информационный стенд:

(перечень вопросов и заданий для промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине, задания для самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной), методические рекомендации по выполнению курсовой работы, новинки в специальности и т.д.)

3.3. Тематический стенд:

(Тематический стенд по профилю дисциплины с указанием внутри и межпредметных связей)

3.4. Уголок группы:

(расписание дежурств, прочая информация для группы)

4. Перечень имущества и оборудования

4.1. Перечень имущества

№ п/п	Перечень имущества	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4.2. Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Год выпуска	Кол-во	Серийный номер	Инвентарный номер	Примечание
1.						
2.						
3.						

5. Перечень основной и дополнительной литературы

5.1.

Виды учебно-методической литературы

Учебно-методическая литература			
Учебная литература		Методическая литература	
1.	Учебники	1.	Частные методики
2.	Учебные пособия	2.	Методические пособия
3.	Конспекты лекций	3.	Методические рекомендации
4.	Справочники, задачки	4.	Методические разработки
5.	Каталоги, альбомы	5.	Методические указания

Виды учебно-наглядных пособий

Учебно-наглядные пособия			
Изобразительные пособия		Натуральные пособия	
1	Плакаты	1	Приборы
2	Схемы	2	Механизмы
3	Рисунки	3	Инструменты
4	Фотографии	4	Детали
5	Чертежи	5	Материалы
6	Графики	6	Минералы
7	Таблицы	7	Модели, макеты
8	Диаграммы	8	Гербарии
9	Раздаточный дидактический материал	9	Разрезы, муляжи