

Федеральное агентство лесного хозяйства  
(Рослесхоз)  
ГОУ СПО «Тогучинский лесхоз-техникум»

Утверждаю  
Директор ГОУ СПО  
«Тогучинский лесхоз-техникум»  
Л.А. Голдырев  
«22» июня 2011

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации учебных полигонов  
ГОУ СПО  
«Тогучинский лесхоз-техникум»

Рассмотрено  
На заседании Методического Совета  
Протокол от 12 мая 2011

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и оборудования учебных полигонов в ТЛТ.
- 1.2. Для успешной реализации программы производственных практик в техникуме на лесных участках создаются учебные полигоны как объекты учебно-практической базы в области изучения, охраны, защиты, воспроизводства лесов и иных компонентов природы для закрепления и углубления полученных теоретических знаний, целенаправленной отработки профессиональных приёмов, умений и навыков, приобретения профессионального опыта.
- 1.3. Учебный полигон должен иметь необходимое обустройство и оснащение.
- 1.4. По сроку службы учебные полигоны классифицируются как стационарные (более 20 лет действия), среднего срока действия (до 20 лет) и временные (до 1 года) в зависимости от характера решаемых на них задач.
- 1.5. Учебные полигоны (учебные объекты) закрепляются за соответствующими кабинетами и лабораториями.
- 1.6. Учебные полигоны создаются по следующим дисциплинам специальности 250202 «Лесное и лесопарковое хозяйство»:
  - Геодезия
  - Ботаника
  - Почвоведение
  - Дендрология
  - Лесоведение
  - Механизация лесного и лесопаркового хозяйства
  - Лесоводство
  - Лесные культуры
  - Лесная таксация и лесоустройство
  - Лесозащита
  - Охрана труда
  - Лесопарковое хозяйство
- 1.7. Все лесохозяйственные мероприятия на учебных полигонах проводят студенты во время прохождения практик.

1.8. На учебный полигон заводится паспорт.

## **2. Создание учебных полигонов**

- 2.8. Учебный полигон должен размещаться на территории, максимально приближенной к учебной базе или иметь удобные подъездные пути.
- 2.9. Выбор участка под полигон производится с учетом возможностей проведения на нем междисциплинарных практик.
- 2.10. Учебный полигон должен быть ограничен в натуре, обустроен в соответствии со спецификой дисциплины и документально оформлен. Маршруты перемещения по рабочим местам должны быть минимальными.
- 2.11. На полигоне должны размещаться тренажеры, визиры, учетные площадки, временные и постоянные пробные площади, эталоны и т.д.
- 2.12. Обустройство учебного объекта должно быть надёжным в эксплуатации и недорогим, он оборудуется с учётом современных требований эстетики и техники безопасности, ремонтируется и обновляется по мере необходимости.
- 2.13. Антропогенное воздействие на природные учебные объекты должно быть минимальным, а его последствия устранимы.
- 2.14. Обобщенные данные наблюдения и измерения на стационарных полигонах должны накапливаться и систематизироваться для использования их в учебном процессе и является базой для опытно-экспериментальных работ с выработки практических рекомендаций по ведению лесного хозяйства в регионе.
- 2.15. Созданием и документальным оформлением учебного полигона занимаются преподаватели заведующие соответствующим кабинетом.
- 2.16. Создавая учебные объекты, полигоны и тренажеры, следует руководствоваться:
- требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта;
  - программами соответствующих учебной и производственной практик

## **3. Документальное оформление учебного полигона**

3.8. На учебный полигон заводится паспорт, в котором отражается:

- название дисциплины
- назначение учебного объекта (полигона)
- отрабатываемые умения и навыки на рабочем месте
- местонахождение (графическое и описательное)
- количественные и качественные характеристики (при необходимости с иллюстративным материалом)
- перечень рабочих мест студентов
- перечень размещенного оборудования, приборов, инструментов, материалов в расчете на одну учебную группу
- описание организации труда студентов
- закрепление объектов в натуре.

3.9. Паспорт учебного объекта должен своевременно фиксировать состояние и динамику его качественных и количественных показателей.

3.10. Подготовленные паспорта хранятся у заместителя директора по учебно-производственному обучению, дубликаты – у заведующего лабораторией (кабинета).

3.11. Паспорта предъявляются при проведении аттестации и аккредитации учебного заведения.

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол от 26.05.2011 №5