

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минтруд Новосибирской области)
ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»



Утверждаю
Директор ГБОУ СПО НСО
«Тогучинский лесхоз-техникум»
Л.Т. Голдырев
«04» февраля 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления студентов
ГБОУ СПО НСО
«Тогучинский лесхоз-техникум»

Рассмотрено:
на заседании методического совета
Протокол от 18.01.2013 № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543
- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Тогучинский лесхоз-техникум»
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» и примерного положения о порядке восстановления студентов, разработанного Министерством образования РФ.

1.2. Данное положение распространяется на лиц, отчисленных до окончания срока обучения, из:

- Техникума по инициативе студента или администрации техникума, а так же прервавших учебу в связи с призывом в ряды Российской Армии.
- Других средних специальных и высших учебных заведений по инициативе студента или администрации учебного заведения, а так же прервавших учебу в связи с призывом в ряды Российской Армии и в порядке перевода из одного учебного заведения в другое.

2. Восстановление в число студентов

2.1. Студент имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине), сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

2.2. Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

2.3. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения.

2.4. Решение о восстановлении принимает директор техникума на основе личного заявления восстанавливаемого лица и представления заведующего отделением.

2.5. При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- Личное заявление от восстанавливаемого лица.
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности и Федеральный государственный образовательный стандарт.
- Академическая справка установленного образца.
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.
- Копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением - для лиц, восстанавливаемых на обучение в порядке перевода из другого учебного заведения.
- Военный билет для лиц, отчисленных в связи с призывом на службу в Российскую Армию.
- График учебного процесса группы.

2.6. Заведующий отделением на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебные, производственные (профессиональные) практики. Представление согласовывается с зам. директора по учебно - воспитательной работе и передается на рассмотрение директору техникума.

2.7. Зам. директора по УВР на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин с обоснованием перезачета.

2.8. Студенту, восстановленному в техникум, выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке и карточке перезачета проставляются все перезачтенные дисциплины. Карточка перезачета вкладывается в личное дело. Формируется и ставится на учет личное дело.

Принято на заседании Педагогического Совета ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»

Протокол № 4 от 31 января 2013 года.