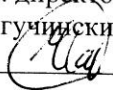


ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Новосибирской области
«Тогучинский лесхоз-техникум»

Утверждаю
Зам. директора ГБОУ СПО НСО
«Тогучинский лесхоз-техникум»

А.А. Карпов
27.12.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании обучающихся
ГБОУ СПО НСО
«Тогучинский лесхоз-техникум»

Рассмотрено:
на заседании методического совета
Протокол от 28.11.2013 № 2

1. Общее положение о стимулировании обучающихся

1.1. Настоящее положение разработано на основании положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся и студентов государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Новосибирской области от 06.02.2012 № 50-п « О стипендии для обучающихся и студентов государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования Новосибирской области и внесении изменений в постановление администрации Новосибирской области от 06.07.2009 № 270 – па». Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум», утвержденного директором ТЛТ 27 февраля 2012 года.

1.2. Целью данного положения является стимулирование высокого качества учебной, спортивной, творческой и социально-значимой позитивной деятельности обучающихся техникума, способствующей развитию профессиональных компетенций и поднятия престижа техникума.

1.3. Положение определяет порядок назначения различных видов стимулирования обучающихся.

1.4. Премирование является формой материальной поддержки обучающихся за счет средств бюджета субъекта РФ и за счет средств от приносящих доход деятельности, выделяемых на стипендиальное обеспечение и премирование, при наличии фонда.

1.5. Назначение различных видов стимулирования осуществляется по результатам учебной, творческой и социально-значимой позитивной деятельности обучающихся как в течение семестра, так и за более продолжительный период времени в зависимости от вида стимулирования обучающихся.

1.6. Допускается единовременное премирование за получение высоких показателей по различным направлениям деятельности обучающихся.

1.7. Предлагаемые виды стимулирования не могут назначаться обучающимся, имеющим академические задолженности по семестровой аттестации и на протяжении 6 месяцев с момента нарушения, обучающимся Правил внутреннего распорядка техникума или законодательства России.

2. Предусмотрены следующие формы стимулирования (поощрения) обучающихся техникума:

- благодарность;
- грамота за успехи в учебной, спортивной, творческой и социально-значимой позитивной деятельности;
- благодарственное письмо родителям;
- похвальный лист;
- занесение на Доску почета техникума;
- занесение в Книгу почета техникума;
- премия за успехи в спортивной деятельности;
- премия за высокие успехи в олимпиадах, выставках технического творчества, научной или рационализаторской деятельности, профессиональных, творческих и других конкурсах.

1. Порядок стимулирования обучающихся

1.1. Благодарность объявляется за успехи в учебной, спортивной, творческой и социально-значимой позитивной деятельности обучающихся. Представление на объявление благодарности готовят: классный руководитель, руководитель сектора по воспитательной работе, заведующий отделениями, руководитель по физическому воспитанию, с согласованием с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.2. Представление на награждение грамотами за успехи в учебной, спортивной, творческой и социально-значимой позитивной деятельности обучающихся готовят: классный руководитель, руководитель сектора по воспитательной работе, заведующий отделениями, руководитель по физическому воспитанию, с согласованием с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Благодарственное письмо посылают родителям обучающихся, закончивших семестр на «хорошо» и «отлично» и активно участвующих в спортивной, творческой и социально-значимой позитивной деятельности на уровне техникума, либо достигших успехов в спортивной, творческой и социально-значимой позитивной деятельности на региональном уровне. Благодарственные письма готовят классные руководители, по согласованию с заведующими отделениями и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Похвальный лист вручается обучающимся, получившим диплом с отличием. Представление готовит классные руководители, по согласованию с заведующим отделениями и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. На Доску почета техникума заносятся обучающиеся за хорошую и отличную учебу в течение учебного года, либо достигшие больших успехов в спортивной, творческой и социально-значимой позитивной деятельности на муниципальном или региональном уровне либо призеры олимпиад, профессиональных и других конкурсов, выставок технического творчества на региональном или федеральном уровне. Представление готовят: готовят классные руководители, по согласованию руководителем сектора по воспитательной работе, заведующего отделениями и заместителем директора по учебно-воспитательной работе

1.6. В Книгу почета техникума заносятся обучающиеся техникума, получившие диплом с отличием и достигшие больших успехов в спортивной, творческой и социально-значимой позитивной деятельности на уровне района, города или области; либо студенты, достигшие больших успехов в спортивной, творческой и социально-значимой позитивной деятельности на всероссийском уровне; либо призеры всероссийских олимпиад, выставок технического творчества, профессиональных и других конкурсов. Представление готовит руководитель сектора по воспитательной работе по согласованию с заведующими отделениями. Каждая кандидатура рассматривается на педагогическом совете техникума.

1.7. Премия за отличную учебу выдается обучающимся по результатам семестровой промежуточной аттестации. Размер премии определяется наличием средств стипендиального

фонда. Представление готовят классные руководители, по согласованию с заведующим отделениями и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Премия за успехи в спортивной деятельности выдается обучающимся, занявшим призовые места на муниципальном, региональном или федеральном уровнях. Представление готовит руководитель по физическому воспитанию по согласованию с руководителем сектора по воспитательной работе и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. Премии за высокие результаты в олимпиадах, выставках технического творчества, научной или рационализаторской деятельности, профессиональных и других конкурсах выдаются студентам, занявшим призовые места на уровне техникума, муниципальном, региональном или федеральном уровнях. Представления готовят председатели цикловых комиссий, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший мастер ПО.

1.10. Премия по рейтингу групп назначается и выплачивается за учебный год.

1.10.1. Цели конкурса:

Проведение итогов учебно-воспитательной деятельности в каждой отдельно взятой группе за учебный год.

1.10.2. Задачи конкурса:

1. Контроль за соблюдением обучающимися Устава техникума и Правил внутреннего распорядка.

2. Создание в техникуме благоприятных условий для организации и проведения учебно-воспитательного процесса.

3. Стимулирование и активизация деятельности обучающихся в освоении ими выбранной профессии, воспитание и развитие навыков самостоятельного труда и самообразования.

4. Привлечение обучающихся к организации самоуправления в группах, развитие социальной активности обучающихся.

5. Формирование общечеловеческих норм поведения, культуры общения, воспитание сознательной дисциплины у обучающихся.

6. Патриотическое воспитание.

7. Воспитание здорового образа жизни.

8. Воспитание у обучающихся художественного вкуса, повышение их культурного вкуса.

1.10.3. Условия проведения смотра-конкурса

1. Широкое оповещение учебных групп, классных руководителей о ежегодном смотре-конкурсе, о критериях оценки и результатах конкурса.

2. При оценке учебно-воспитательной работы в учебных группах следует руководствоваться отчетами классных руководителей за семестр и учебный год, сведениями учебной части, совета отделения и предметных цикловых комиссий.

3. В процессе участия учебных групп в смотре-конкурсе сравниваются результаты работы групп за семестр, учебный год, определяются победители и устанавливаются рейтинговые места учебных групп.

3.10.4 Основные показатели и критерии оценки рейтинга учебной группы – участника смотра-конкурса:

1. Сохранение контингента – за численность группы на 01.09. устанавливается 100 баллов; за каждого отчисленного обучающегося за отчетный период минусуется 10 баллов.

2. Общая успеваемость (успеваемость на «3», «4», «5») – число обучающихся, закончивших месяц (семестр) на «3», «4», «5» делится на число обучающихся в группе и умножается на 100 баллов; за каждого неуспевающего обучающегося минусуется 10 баллов.

3. Качественная успеваемость (успеваемость на «4» и «5») – число студентов, закончивших месяц (семестр) на «4» и «5» делится на число студентов в группе и умножается на 100 баллов; за каждого отличника плюсуется 15 баллов, за каждого хорошиста плюсуется 10 баллов.

4. Посещаемость – за каждый час пропущенных занятий без уважительных причин устанавливается минус 1 балл; отработанных – минус 0,5 балла.

5. Количество задолжников по дисциплинам предыдущих месяцев (сессий) – количество задолжников умножается на минус баллов.

6. Проведение открытого мероприятия в пределах техникума – за каждое мероприятие плюс до 50 баллов. Оценку проводит руководитель сектора по воспитательной работе.

7. Награждение групп благодарностью, грамотой – за каждое поощрение плюс 40 или 50 баллов соответственно. Рейтинг группы определяется как сумма баллов по 1,2,3,6,7 пунктам и минус количество баллов по пунктам 4,5.

3.10.5 Подведение итогов:

- рейтинг учебных групп определяется за месяц, семестр, учебный год;
- актив группы, классный руководитель рассчитывают рейтинг группы и передают его на рассмотрение заведующему отделениями сведения по установленным формам до 5 числа месяца следующего за отчетным;
- совет отделения, зав. отделениями составляют рейтинг групп и передают его на рассмотрение зам. директора по учебно-воспитательной работе для подготовки проекта приказа о поощрении.

3.10.6 Поощрение победителей:

Группа, добившаяся наибольшего рейтинга, и при обязательном условии – 100% общей успеваемости, награждается званием «Лучшая группа» и отмечается:

- за месяц – на линейке;
- за семестр – на линейке;
- за год – грамотой и денежными премиями.

Активом, классным руководителям групп, имеющим низкий рейтинг по результатам месяца, проводить классные часы с анализом низкого рейтинга и разработкой мер по его повышению. Результаты таких классных часов оформлять протоколом и предоставлять его зав. отделением до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.11 Общие суммы на выплату стипендии, премий и материальную поддержку не должны превышать суммы стипендиального фонда.

Рассмотрено на заседании Педсовета
«26» декабря 2013 года, протокол № 3