

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(Минтруд Новосибирской области)

ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»

Утверждаю

Директор ГБОУ СПО НСО

«Тогучинский лесхоз-техникум»

Л.Т. Голдырев

«04» февраля 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий
и консультаций ГБОУ СПО НСО
«Тогучинский лесхоз-техникум»

Рассмотрено:

на заседании методического совета

Протокол от 18.01.2013 № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

• Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (редакция от 12.11.2012 № 69)

• Государственным образовательным Стандартом среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальностям.

• Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543.

• Постановлением от 28 января 2003г. N 2 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03 (в ред. Изменения № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.04.2007 N24, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45) к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3.1186-03»

• Уставом техникума.

1.2. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу техникума, средством оптимальной организации работы студентов.

1.3. Составляется расписание зав. отделениями и лаборантом, утверждается директором техникума и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за две недели до начала занятий.

1.4. В расписании указываются полное название дисциплин (модулей и междисциплинарных курсов) в соответствии с учебным планом и аудитории, в которых проводятся занятия. Рядом с сокращенным названием

дисциплины, ПМ , МДК дается его расшифровка в соответствии с учебным планом, если полное название поместить в расписание невозможно.

1.5. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

1.6. На каждый семестр составляются карточки учета часов о занятиях каждого преподавателя по курсам на неделю.

1.7. Контроль выполнения расписаний возлагается на зам. по учебно-воспитательной работе.

1.8. Заведующий отделениями, совместно лаборантом осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене, и ведет карточку замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

1.9. Хранятся расписания, карточки учета выданных часов и замены по расписанию в учебной части в течение одного года.

2. Расписание учебных занятий и консультаций на отделениях

2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом специальностей.

2.2. Изменения расписания в течение семестра не допускается, за исключением случаев увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его педнагрузки другому преподавателю.

2.3. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

2.4. В расписание занятий может включаться от двух учебных часов по одной дисциплине (модулю) до 6 часов.

2.5. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

2.6. На дисциплины по выбору студентов (СД. ДВ), студенты делятся на подгруппы при численности группы не менее 16 человек. При этом занятия в группе ведутся параллельно двумя преподавателями и в расписании указываются две аудитории.

2.7. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

2.8. Учебная и производственная (профессиональная) практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и чередованием с теоретическими занятиями. Допускаются отступления от утвержденного графика практик, если это вызвано производственной необходимостью или погодными условиями.

2.9. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения

консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета или лаборатории. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.10. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальностям, составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. В группах, обучающихся по ФГОС, возможно проведение промежуточной аттестации по окончании изучения дисциплины, МДК, практики, модуля без выделения экзаменационной сессии.

Принято на заседании Педагогического Совета ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум», протокол № 4 от 31.01.2013.