

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ

(Минтруд Новосибирской области)  
ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»

Утверждаю  
Директор ГБОУ СПО НСО  
«Тогучинский лесхоз-техникум»  
Л.Т. Голдырев  
«07» февраля 2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о методическом совете ГБОУ СПО НСО  
«Тогучинский лесхоз-техникум»

Рассмотрено:  
на заседании методического совета  
Протокол от 18.01.2013 № 3

**1. Общие положения**

Методический совет образовательного учреждения является общественным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в подготовке учебно-методического обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС направленного на повышение качества подготовки высококвалифицированных кадров.

1.1. Методический совет создается с целью:

- методического обеспечения реализации государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- реализации ФГОС в учебном процессе;
- разработки и экспертизы учебно – методической документации;
- повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координации методической работы предметных (цикловых) комиссий, различных служб и подразделений учебного заведения;
- анализа и обобщения результатов методической работы педагогических работников.

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется Законом об образовании РФ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, федеральным

государственным стандартом среднего профессионального образования, учебно – методической документации по специальностям, положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, Положением о производственной (профессиональной) практике и другими нормативно – правовыми документами.

1.3. Положение о методическом совете утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Методический совет организует свою работу на принципах научности, гласности.

1.5. Основные задачи методического совета:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение реализации основных профессиональных программ по профессиям НПО и специальностям СПО в соответствии с ФГОС;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- анализ рабочих учебных планов, образовательных программ по специальностям;
- повышение квалификации педагогических работников и подготовка предложений по её совершенствованию;
- внедрение практико-ориентированных форм обучения;
- проектирование и апробация новых педагогических технологий и методик обучения;
- повышение качества подготовки специалистов, конкурентоспособных на рынках труда

## **2. Состав и порядок работы методического совета**

2.1. Методический совет формируется из числа заместителей директора образовательного учреждения, заведующий отделениями, руководителями физического воспитания, заведующий библиотекой, председателей предметных (цикловых) комиссий, методистов и других педагогических работников.

2.2. Персональный состав методического совета и его председатель утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

2.3. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель, который назначается приказом директора из числа опытных педагогических кадров.

2.4. Секретарь методического совета назначается из его членов сроком на один год.

- 2.5. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором образовательного учреждения.
- 2.6. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы  
(не реже одного раза в два месяца).
- 2.7. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором образовательного учреждения. При несогласии председателя с решением членов совета окончательное решение принимает директор образовательного учреждения.
- 2.8. Заседания методического совета оформляются протоколом подписываемых председателем и секретарем и доводится до сведения педагогических работников учебного заведения.
- 2.9. Члены совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.
- 2.10. Методический совет в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующее на текущий учебный год:
  - план работы;
  - контрольные экземпляры всей действующей учебно – методической и учебно – программной документацией;
  - протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность совета;

Необходимость ведения иной документации определяется советом самостоятельно.

### **3. Содержания работы методического совета**

- 3.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.
- 3.2. Организует работу предметных (цикловых) комиссий, «Школ» повышения педагогического мастерства и начинающего преподавателя, готовит методические конференции и семинары.
- 3.3. Разрабатывает программно – методическое обеспечение образовательного процесса, учебно – методическую документацию и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.
- 3.4. Рассматривает вопросы:
  - рассматривает положительный опыт, инновационные методики преподавания;
  - календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей, рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей;
  - рассматривать предложения по изменению содержания учебных планов, рабочих программ, структуры цикла дисциплин и профессиональных

- модулей на основе анализа действующей учебно-программной документации;
- приоритетных направлений методической работы образовательного учреждения и предметных (цикловых) комиссий, направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;
  - организация работы по созданию комплекса учебно – методического обеспечения образовательного процесса;
  - рассматривает тематику курсовых работ и выпускных квалификационных работ, содержание КОС и ГИА и другие учебно-методические материалы;
  - внедрение в образовательный процесс передовых педагогических технологий;
  - совершенствование форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений студентов;
  - разработка мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей;
  - контролирует соблюдение преемственности в преподавании дисциплин, профессиональных модулей, установление межпредметных связей, совершенствование связи теоретического и практического обучения;
  - выработка единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов.
  - рассматривает проекты Положения о проведении конкурсов, смотров, олимпиад и т.д.
  - организация и проведение открытых уроков, семинаров практикумов, конференций с целью обмена и распространения передового педагогического опыта;
  - совет рассматривает и рекомендует представляемые кандидатуры преподавателей на присуждении премий наград района, округа города и Российской Федерации;
  - анализирует итоги выполнения контрольных работ, экзаменационных сессий, учебной и производственной практик, Государственной (итоговой) аттестации;
  - анализирует успеваемость и пути её повышения, принимает меры по предупреждению неуспеваемости и ликвидации задолженности обучающихся;
  - рассматривает вопрос организации и проведения учебной и производственных практик;

рассмотрено на Педагогическом Совете  
от 31.01.2013 г. Протокол №4