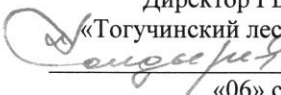


МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минтруд Новосибирской области)
ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО НСО
«Тогучинский лесхоз-техникум»

Л.Т. Голдырев
«06» сентября 2013г.

**Методические рекомендации для преподавателей
по рецензированию домашних контрольных работ
студентов заочного отделения**

г. Тогучин, 2013

I. Общие положения

Учебным планом по заочной форме обучения предусматривается два вида письменных контрольных работ: домашние контрольные работы, выполняемые в межсессионный период, и итоговые контрольные работы, проводимые в учебном заведении в период лабораторно-экзаменационной сессии.

II. Организация и рецензирование домашних контрольных работ

Основной формой самостоятельной работы студентов - заочников является выполнение домашних контрольных работ.

Сроки выполнения домашних контрольных работ определены учебным графиком группы.

Количество домашних контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Рецензирование домашних контрольных работ проводится с целью:

- Контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков по дисциплины.
- Дальнейшей организации и направления самостоятельной работы студента над учебным материалом.
- Выявления пробелов в знаниях студента.

Рецензирование контрольных работ проводит преподаватель учебной дисциплины.

Домашние контрольные работы, поступившие на отделение, регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ», который оформляется на каждого преподавателя. Работы регистрируются секретарем учебной части по дисциплинам и учебным группам в порядке их поступления.

Контрольные работы передаются на проверку преподавателю дисциплины.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней с момента получения, после чего передается в учебную часть для регистрации, а затем возвращается студенту.

Общий срок нахождения домашней контрольной работы в среднем специальном учебном заведении от момента ее регистрации и до возврата с рецензией должен составлять не более двух недель.

В случае болезни преподавателя в журнале учета контрольных работ делается отметка «б/л с по ...», что является уважительной причиной нарушения сроков рецензирования.

Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачет», «незачет», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту».

Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком возвращается студенту без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

При проверке домашней контрольной работы необходимо:

- Исправить и объяснить каждую ошибку, неточность по существу учебного материала или поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) студент должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях.
- Обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач.
- Исправить неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

Замечания, сделанные по тексту и на полях, должны быть четкими, ясными, без восклицательных или вопросительных знаков; написаны понятным разборчивым почерком, чернилами (пастой) красного цвета.

Составление рецензии

Кроме замечаний и исправлений, сделанных в тексте и на полях контрольной работы, пишется рецензия в тетради, в которой выполнена контрольная работа.

Рецензия на домашнюю контрольную работу составляется на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей.

Рецензия должна быть строго индивидуальной. Составление стандартных форм рецензий не допускается.

Объем рецензии зависит от качества выполненной контрольной работы, а также от полноты

замечаний и исправлений, сделанных в тетради и на полях работы.

При составлении рецензии необходимо:

- Отметить кратко положительные стороны работы. Положительные стороны могут быть отмечены в рецензии даже в том случае, если контрольная работа не зачтена.
- Дать анализ ошибок, отмеченных в тексте и на полях.
- Перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы.
- Дать указания по устранению обнаруженных недостатков.
- Рекомендовать самостоятельную дальнейшую работу над изучением материала.

Замечания, дополнительные вопросы и задания к контрольной работе могут ставиться как по ходу работы, так и в рецензии на работу. Проверенная работа подписывается преподавателем и датируется на титульном листе и после рецензии.

Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Она возвращается с подробной рецензией студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

Повторное выполнение работы (части ее) производится студентом в той же тетради и сдается в учебную часть для передачи преподавателю на повторную проверку.

Учет повторно выполненных контрольных работ проводится в общем порядке. Оплата за повторное рецензирование проводится один раз.

Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В случае сдачи контрольных работ в период сессии преподаватель может вместо рецензирования проводить их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. В журнале учета и на титульном листе домашней контрольной работы делается отметка «Зачтено без рецензирования». Оплата за прием одной такой контрольной работы производится в размере одной трети академического часа.

Результаты проверки домашних контрольных работ проставляются в журнале учета рецензирования.

В случае необходимости, на основании рецензии, студенты выполняют в этой же тетради работу над ошибками, которая проверяется преподавателем.

Защиту контрольной работы (собеседование) преподаватель проводит до экзамена либо во время экзамена без дополнительной оплаты с целью выяснения самостоятельности выполнения работы и глубины усвоения материала. Форму защиты контрольной работы выбирает преподаватель (устная, тестовая, решение задач, ситуаций и т.п.). Результат отмечается на титульном листе контрольной работы словом «Защита».

К промежуточной аттестации по дисциплине студент допускается при наличии зачтенной контрольной работы.

Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе с экзаменационной ведомостью в учебную часть отделения.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общеекономическим) дисциплинам отводится **0,5 часа**; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным - **0,75 часа**.

Заведующий отделением контролирует соблюдение преподавателями сроков рецензирования.

В целях улучшения качества рецензирования, взаимного контроля и повышения квалификации преподавателей организуется повторное рецензирование контрольных работ. При повторном рецензировании обращается внимание на качество проверки контрольной работы преподавателем и соответствие рецензии методическим рекомендациям по рецензированию домашних контрольных работ студентов заочного отделения.

На повторное рецензирование методистом заочного отделения отбирается не менее двух контрольных работ по дисциплине. Выдача контрольных работ на повторное рецензирование отмечается секретарем в специальном журнале. Повторное рецензирование проводится без оплаты и учитывается в графике взаимопосещений.

Бланк на повторное рецензирование в приложении № 1

