

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минтруд Новосибирской области)
ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»



Утверждаю
Директор ГБОУ СПО НСО
«Тогучинский лесхоз-техникум»
Л.Т. Голдырев
«06» сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации выполнения и защиты курсовой
работы (проекта) по учебной дисциплине
и междисциплинарному курсу/профессиональному модулю

Рассмотрено:
на заседании методического совета
Протокол от 22.03.2013 № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации разработаны на основании Федерального Закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования, по специальностям образовательного учреждения (далее ФГОС).

1.2. В соответствии с ФГОС выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла, междисциплинарному курсу (междисциплинарным курсам) и (или) профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, полученного практического опыта по результатам учебной и производственной практик;
- формирования общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю;
- развития профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путем вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных продуктов по заказу работодателей;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- проверки и определения уровня теоретической и практической готовности выпускников к профессиональной деятельности, актуализации потребности в непрерывном самообразовании как условии формирования профессиональной компетентности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.5. Образовательное учреждение самостоятельно определяет количество курсовых работ (проектов), выполняемых студентами за весь период обучения, а также перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, в рамках которых выполняются курсовые работы (проекты). На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и (или) профессиональным модулям.

1.6. Курсовая работа (проект) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и (или) профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается ведущими преподавателями образовательного учреждения совместно с работодателями. Тематика курсовых работ (проектов) рассматривается и принимается цикловыми комиссиями, согласовывается с работодателями и утверждается заместителем директора по учебной работе образовательного учреждения.

2.2. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности (при выполнении исследовательской деятельности, реализации творческих проектов при непосредственном участии в производственном процессе).

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов при условии, что каждый студент выполняет свою индивидуальную часть работы. Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане курсовой работы.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме,

- с их непосредственной работой. (если они работают по специальности)

2.4. Курсовая работа, тема которой выбрана студентом произвольно, без согласования соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями к защите не допускается.

2.5. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

3. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (проекта)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно- экспериментальный характер и иметь практическую направленность.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи, объект, предмет исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели, задачи, объект и предмет исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, которые представлены описанием обобщенного в специальной литературе опыта по одному из видов профессиональной деятельности согласно Федеральным государственным стандартам по специальности;
- вторым разделом является практическая часть, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно - экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы,
- определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения
- эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента,
- обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.5. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер и быть ориентированным на конкретное производство. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.6. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов,
- технологические особенности его изготовления;
- организационно - экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.7. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно - экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

- список используемой литературы;
- приложения.

3.8. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, и или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой (10-15 страниц).

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5 - 2 листа.

3.9. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Организация, общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) может осуществляться преподавателем соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем образовательного учреждения. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проекта).

4.4. Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- предоставление студенту задания на курсовую работу (проект) и проверку его выполнения;
- консультирование студента по избранной теме, оказание помощи в осмыслении её содержания, разработке плана работы и определении объёма используемого нормативного материала, обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;
- консультирование по оформлению работы;
- проверку выполненной курсовой работы (проект) и рекомендации по ее защите.

4.5. Руководитель совместно со студентом составляет план-график выполнения курсовой работы, руководитель контролирует выполнение графика работы студентом.

4.6. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.7. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

4.8. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и при непосредственном участии работодателя.

4.9. Формы защиты курсовой работы (проекта):

- учебно-практическая конференция студентов техникума;
- защита на учебном занятии;
- творческая выставка;
- индивидуальная защита;
- групповая защита курсовых работ одного руководителя;

4.10. Руководитель вправе выбирать и другие формы представления результатов работы.

4.11. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, профессиональному модулю, по которым предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно".

4.12. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку или не набравшим необходимого количества баллов по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

4.13. Во время выполнения курсовой работы (проекта) обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и /или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящем не менее чем, из 4 наименований отечественных журналов.

4.14. Курсовая работа должна быть напечатана, сброшюрована.

Объем курсовой работы: не менее 20 – 25 страниц

Текст работы должен быть тщательно проверен, отредактирован.

4.15. Для оформления курсовой работы используются:

лист одного формата (А 4);

поля: справа и сверху -20 мм, слева - 30 мм, снизу – 25 мм

текст (печатается через 1,5 интервала, 14 шрифтом);

расстояния - между основным текстом и заголовком –2 интервала.

4.16. Курсовая работа начинается титульным листом и оглавлением. Затем в предложенной структуре помещается материал основных разделов работы.

4.13. Работу не следует излагать сплошным текстом, следует делить ее на смысловые части: главы и параграфы. Главы и параграфы обозначаются арабскими цифрами. Параграфы нумеруются отдельно в каждой главе или по порядку во всей курсовой работе. Заголовки, должны быть прописаны в самом тексте, и выделяться. После номера главы ставится точка.

Например: **Глава 1.** Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа также ставится точка, например, «**1.2.**» (второй параграф первой главы). Символ «§» не ставится. Номер соответствующей главы или параграфа ставится вначале заголовка.

Например:

Глава 1. Особенности организации практического обучения в лесном хозяйстве.

1.1.

1.2.

Большие заголовки пишутся без пробелов в несколько строк. **Текст заголовка выполняют через один интервал. В конце любого заголовка точка не ставится.**

Переносы в данных заголовках не допускаются. От заголовка до текста делается **два интервала**. Каждую **главу** курсовой работы следует начинать с новой страницы. Названия глав и параграфов пишутся отдельной строкой без переноса.

Графический и иллюстрированный материал имеют свои тематические названия. Частично может содержаться в тексте курсовой работы, часть в приложении. Некоторые приложения могут быть представлены в отдельной брошюре с сохранением общей нумерации. Иллюстрации размещать на отдельных листах, а не в промежутках между текстом. В тексте делается ссылка на нее в скобках (Рис. 7) или без них. Каждая иллюстрация должна иметь четкое название. Все таблицы должны быть в однотипном оформлении. Нумерация таблиц единая для всего текста без учета схем и графиков.

4.14. В приложении таблицы печатаются на отдельных листах, либо в зависимости от размера, на одном листе может располагаться 1, 2, 3 таблицы с обозначением в правом углу их нумерации (Таблица 1), тематическое название.

Цифровой материал пояснительной записки рекомендуется оформлять в виде таблиц. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте. Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы.

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы, на которой она расположена, например: табл.1.7. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «продолжение табл.».

Если таблица заимствована или рассчитана по данным периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Формулы, помещенные в работе, должны нумероваться в пределах всей работы сквозной (единой) нумерацией арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в скобках и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, чертежи и др.) именуется рисунками. Рисунки нумеруются последовательно сквозной (единой) нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами, например: «Рис.1», «Рис.10» и т.д.

Рисунок должен размещаться сразу после ссылки. Подпись помещают под рисунком в одну строку с его номером.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах, необходимо включать в сквозную нумерацию страниц.

В тексте работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

4.15 Нумерация страниц арабскими цифрами, в **верхнем углу правого листа**, начиная с третьей страницы, где дается **введение**. **Титульный лист и страница**, на которой расположен **план** оглавления **не нумеруется**, но принимается за первую и вторую страницу.

4.16. В работе **должны быть сноски на используемую литературу**. Все сноски имеют нумерацию библиографии. Если в тексте содержания цитаты, то в квадратных скобках указывается номер источника и через запятую номер страницы. Если сноска на публикацию в целом, мнение исследователя, то в квадратных скобках указывается номер публикации в списке литературы. Номера публикаций ряда авторов в квадратных скобках через точку с запятой или в конце используемого отрывка ставится цифра (арабская), обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы после основного текста, проводится черта, под которой и помещают сноску: пишется порядковый номер цитаты, фамилия автора, название источника, номер цитируемой страницы.

4.17. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом. Сведения о книгах в списке литературы должны приводиться в последовательности, принятой при формировании библиографии:

- Законы РФ; Указы Президента РФ;
- Правительственные постановления и документы;
- Сборники статистических данных;
- Материалы конференций;
- Книги;
- Статьи;
- Авторефераты.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство и год издания. Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Заглавие книги следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже: допускается сокращение названия только двух городов: Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб).

Статья включается в список с указанием авторов, наименованием журнала или газеты (сборника трудов), года выпуска, номера и страницы, на которой напечатана статья.

4.18. При упоминании в тексте фамилий ученых исследователей др. их инициалы, как правило, ставятся перед фамилиями (В.Б. Зотов, а не. Зотов В.Б.), как это принято в списках литературы.

4.19. Наглядный и дидактический материал курсовой работы может быть представлен в приложении. Каждое приложение печатается на отдельном листе и имеет свой тематический заголовок. В правом верхнем углу листа делается надпись: (Приложение 1.)

5. Технология выполнения курсовой работы

5.1. Студенты испытывают значительные трудности в изучении и анализе литературы, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, анализе полученных результатов эксперимента.

5.2. Целенаправленная работа по курсовой предполагает разработку плана исследования, который включает:

Теоретическое осмысление литературы и других источников;
Определение методов исследования;
Проведение исследований;
Обработка данных исследований;
Написание текста курсовой работы;
Оформление приложений к курсовой работе.

5.3. Подобрал литературу, источники, студент приступает к аналитической работе.

5.4. Прежде чем приступить к написанию курсовой работы следует действовать по следующему алгоритму:

5.5.Алгоритм подготовки курсовой работы:

- выбор темы курсовой работы из предложенного преподавателем перечня;
- уточнение темы и содержания курсовой работы (приложение 3);
- составление списка используемой литературы;
- изучение используемой литературы;
- сбор материалов, подготовка плана курсовой работы;
- анализ собранного материала;
- консультирование
- написание теоретической части
- проведение исследования, получение и обработка данных исследования, обобщение полученных результатов

- представление руководителю первого варианта курсовой работы и обсуждение представленного материалов и результатов.
- составление окончательного варианта курсовой работы
- заключительное консультирование
- рецензирование курсовой работы
- защита курсовой работы

6. Хранение курсовых работ (проектов)

6.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

6.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий.

*Приложение А.
Титульный лист*

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБОУ СПО НСО «ТОГУЧИНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»
(14 пт)

КУРСОВАЯ РАБОТА

(16 пт)

По (дисциплине, МДК, профессиональному модулю) _____

Тема: _____

ФИО студента _____

студента(ки) __ курса

специальность: *(шифр и расшифровка)*

форма обучения (очная заочная)

Руководитель: _____

Дата защиты курсовой работы:

«__» _____ 201__ г.

Оценка: _____

Тогучин, 20__ г.

Содержание

	Введение	3
1	Теоретические и методические основы исследования конкурентоспособности	6
	1.1. Понятие конкуренции, конкурентоспособности и конкурентных преимуществ	6
	1.2. Факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия	8
	1.3. Методика сравнительного анализа конкурентов	10
2	Анализ конкурентоспособности ООО «Винни-Пух»»	
	2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика ООО «Винни-Пух»	12
	Заключение	18
	Библиографический список	20
	Приложения	21

**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ИССЛЕДОВАНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ (16 пт)**

↕ два интервала

1.1 Понятие конкуренции, конкурентоспособности конкурентных преимуществ (14 пт)

↕ один интервал

.....

.....

.....

.....

↕ два интервала

1.2 Факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия

↕ один интервал

.....

.....

.....

.....

Таблица 1.

Расходы на оплату труда

Должность	Количество человек	Зарплата, руб.
1	2	3
Генеральный директор	1	25000
Исполнительный директор	1	15000
Главный бухгалтер	1	13000

продолжение таблицы 1.

1	2	3
Итого	3	53000

Сначала должна быть ссылка на рисунок в тексте.

Например, график безубыточности изображен на рис. 1.



Рис. 1. График безубыточности

Среднегодовая стоимость основных фондов по видам, в целом по предприятию и по активной части:

$$\Phi_{\text{ср}} = \Phi_{\text{нач}} + \sum_{i=1}^n \frac{\Phi_{\text{ввод}} \cdot n_1}{12} - \sum_{i=1}^z \frac{\Phi_{\text{выб}} \cdot n_2}{12}, \quad (1)$$

ОБРАЗЕЦ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Библиографическое описание книги одного индивидуального автора или группы авторов (до трех)

Сулименко Л.М. Технология минеральных вяжущих материалов и изделий на их основе: Учебник для вузов.- 3-е изд., перераб. и доп. – М.:Высш. шк., 2000.-303с.

Библиографическое описание книг более трех авторов

Право: Учебник для вузов/ А.И. Косарев, М.В. Малинкович, С.Д. Покревская и др.; Под ред. Н.А. Тепловой, М.В. Малинкович.- 2-е изд., перераб. и доп.М.: Закон и право, ЮНИТИ, 2008.-479 с.

Библиографическое описание книги, изданной под заглавием
Экономическая теория/ Под ред. В.Д. Камаева.- 6-е изд., перераб. и доп.-М.: Владос, 2007.-740 с.

Статья в сборнике

Методология педагогических исследований. / Введение в научное исследование по педагогике Э.Н. Мопосзон; Под ред. В.И. Журавлева. – М.: Просвещение, 2005.-502с.

Статья в журнале

Иммунологические нарушения в патогенезе хронического генерализованного пародонтита / А.И. Воложин, Г.В. Порядин, А.Н. Казимирский и др. // Стоматология. – 2005. - №3. – с 43

Статья в газете

Самоуправление и сотрудничество // Учительская газета. – 2003. – 29 ноября. – с 4

Электронные ресурсы

Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академияимиджелогии. — 2004. — 26 марта [Электронный ресурс]. http://academim.org/art/pan1_2.html

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДОЛЖЕН БЫТЬ СОСТАВЛЕН
В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ ПО ПЕРВОЙ БУКВЕ ФАМИЛИИ АВТОРА**

ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»

БЛАНК (рецензии на курсовую работу студента)

1	фамилия, имя и отчество студента	<i>Иванов Иван Иванович</i>
2	специальность	<i>080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
3	курс	<i>второй</i>
4	группа	<i>Э-111123</i>
5	профессиональный модуль	<i>ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>
6	тема работы	<i>Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации</i>

Рецензия:

1. Актуальность темы курсовой работы

2. Степень раскрытия темы (степень разработанности проблемы, наиболее интересно исследованные вопросы)

3. Оценка степени самостоятельности и творчества студента, уровень его теоретической подготовки, умение анализировать научные материалы, делать практические выводы

4. Оценка за курсовую работу

Преподаватель _____ ФИО _____

