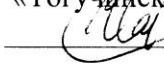


ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Новосибирской области  
«Тогучинский лесхоз-техникум»

Утверждаю  
Зам. директора ГБОУ СПО НСО  
«Тогучинский лесхоз-техникум»  
  
А.А. Карпов  
20.02.2014

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН**

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/2015 учебный год по договорам с оплатой стоимости обучения в ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»

Рассмотрено  
на заседании методического совета  
Протокол от 16 января 2014 № 3

### **I. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/2015 учебный год по договорам с оплатой стоимости обучения (далее - Порядок) в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Тогучинский лесхоз-техникум» (далее - техникум) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в объемах, согласованных с учредителем.

3. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных

### **II. Организация приема граждан в техникум по договорам с оплатой стоимости обучения.**

1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

2. При приеме в техникум по договорам с оплатой стоимости обучения обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

### **III. Организация информирования поступающих.**

1. Техникум объявляет прием граждан по договорам с оплатой стоимости обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. Прием граждан на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических

лиц по программам среднего профессионального образования возможен только после выполнения в полном объеме государственного задания на прием обучающихся.

3. Техникум может осуществлять прием граждан на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по программам среднего профессионального образования, не предусмотренным государственным заданием на прием обучающихся в 2014/2015 учебном году, только в объемах, согласованных с учредителем.

4. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

образовательными программами, реализуемыми техникумом по договорам с оплатой стоимости обучения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

5. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.1. Не позднее 1 марта:

порядок приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием по договорам с оплатой стоимости обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления по договорам с оплатой стоимости обучения (основное общее или среднее (полное) общее образование);

5.2. Не позднее 1 июня:

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по договорам с оплатой стоимости обучения по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

#### **IV. Прием документов от поступающих.**

1. Прием в техникум по образовательным программам по договорам с оплатой стоимости обучения проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 декабря текущего года. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей осуществляется до 1 августа. Сроки приема заявлений в техникум на заочную форму получения образования продлевается до 25 декабря текущего года, при наличии свободных мест.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы, определенные Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/2015 учебный год в техникум.

#### **V. Вступительные испытания.**

1. Вступительные испытания регламентируются Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/2015 учебный год в техникум.

#### **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.**

1. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/2015 учебный год в техникум.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам вступительного испытания поступающий по договорам с оплатой стоимости обучения имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции регламентируются Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/2015 учебный год в техникум и Положением об апелляционной комиссии техникума.

## **VIII. Зачисление в техникум**

1. Поступающий по договорам с оплатой стоимости обучения представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные техникумом (не позднее, чем за 3 дня до заседания приемной комиссии).

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договорам с оплатой стоимости обучения и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

3. Зачисление в техникум на места с оплатой стоимости обучения проводится приказом директора колледжа после заключения с каждым из поступающих договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

## **IX. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

1. Техникум обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. Техникум обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Информация, предусмотренная пунктами 22 и 23 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления техникумом образовательной деятельности.

4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося (потребителя), не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося (потребителя);
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6. Форма договоров приведена в приложении №1 к настоящему Положению.

7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Принято на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 4 от 30.01.2014