


ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Новосибирской области  
«Тогучинский лесхоз-техникум»

Утверждаю  
Зам. директора ГБОУ СПО НСО  
«Тогучинский лесхоз-техникум»  
  
А.А. Карпов  
20.02.2014

**ПРАВИЛА**  
**Приема граждан**  
**в ГБОУ СПО НСО**  
**«Тогучинский лесхоз-техникум»**

Рассмотрено  
На заседании Методического Совета  
Протокол № 3 от 16 января 2014 год.

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и обучение по программам начального профессионального образования разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом от 23.01.2014 № 36 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»
- другими правовыми актами органов исполнительной власти в области образования

**I. Общие положения**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и начального профессионального образования на 2014/2015 учебный год регламентируют прием в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Тогучинский лесхоз-техникум» (далее учреждение) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО и по образовательным программам начального профессионального образования (далее НПО) по специальностям НПО, за счет средств бюджета Новосибирской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами по программам СПО (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2. Правила приема граждан в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум» самостоятельно.

3. Прием в ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Новосибирской области является общедоступным, если иное не

предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup>.

4.1. Порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Новосибирской области регламентируется органом исполнительной власти Новосибирской области (Департаментом лесного хозяйства Новосибирской области)

5. ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум» вправе осуществлять прием граждан в соответствии с приказами Учредителя сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку персональных данных.

## **II. Организация приема граждан в ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»**

1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются приказом и положением о приемной комиссии, утверждаемым руководителем Учреждения.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Учреждения.

4. При приеме в ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

6. Учреждение вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

## **III. Организация информирования поступающих**

1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, начальном профессиональном образовании, по образовательным программам, реализуемым Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум»;
- порядок организации приема в ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование).
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме.

### 3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4. Информация, указанная в пункте 3.2. настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум».

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

## IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум» продлевается до 25 декабря 2013 года.

Прием заявлений лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей осуществляется до 1 августа.

2. При подаче заявления поступающий представляет следующие документы:

2.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку(форма 086-у)

2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>6</sup>;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об

уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>7</sup>;

- 4 фотографии;

- медицинскую справку (форма 086-у).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования, начального профессионального образования, впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум» возвращает документы поступающему.

4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 12.04.2011 № 302 н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями



труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредоставления поступающим, либо недействительной медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части, в порядке, установленном указанным приказом.

Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум» не позднее сроков, установленных пунктом 2 настоящих Правил, до завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим заверение их ксерокопии осуществляется Учреждением самостоятельно.

6. При подаче документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил, с поступающих не взимается никакая плата.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

1. ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования без вступительных испытаний на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (общего) образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании на все специальности, кроме специальности 250109 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 250109 Садово-парковое и ландшафтное строительство

3. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде выполнения творческого задания.

4. Вступительное испытание, проводимое в письменной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются оценка экзаменаторов.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Порядок организации целевого приема.**

1. ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум» вправе рассматривать заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных Учредителем.

2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

3. Прием заявлений на целевые места в ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

4. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

## **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.**

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия<sup>12</sup>.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

#### **IX. Зачисление в ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум».**

1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 26 августа.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, в период с 27.08.2014 - 29.08.2014 года, директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов для поступления. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБОУ СПО НСО «Тогучинский лесхоз-техникум». Приказы о зачислении абитуриентов, поступающих на заочную форму обучения издаются в период с 28.08.2014 - 29.08.2013 года и далее по факту приема документов от абитуриентов (в случае продления сроков приема).

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Новосибирской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и на обучение по программам начального профессионального образования, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании государственного образца.

3. При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем общеобразовательным дисциплинам, указанным в документе об образовании. Средний балл рассчитывается до второго знака после запятой.

4. При одинаковой сумме баллов преимущественным правом на зачисление пользуются лица:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
- лица, имеющие более высокий балл по профилирующей дисциплине по специальностям Лесное и лесопарковое хозяйство, Технология деревообработки (биология), и другие группы лиц, имеющих льготы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

5. Зачисление в Учреждение при наличии свободных мест может осуществляться до 26 декабря текущего года.

Принято на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 4 от 30.01.2014