

## Приложение

Утвержден  
приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации  
от « 23 » июня 2010 г. № 693

### **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения**

#### **I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности **120714 Земельно-имущественные отношения** всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

**1.2.** Право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования имеют образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

#### **II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

### III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев <sup>1</sup>

3.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2.

Таблица 2

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист по земельно-имущественным	2 года 10 месяцев
		2 года 10 месяцев <sup>1</sup>

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

#### **IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**4.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**  
управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

**4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников**  
являются:

земельно-имущественный комплекс;

процесс кадастровых отношений;

технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

технология определения стоимости недвижимого имущества.

**4.3. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки** готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

**4.3.1.** Управление земельно-имущественным комплексом.

**4.3.2.** Осуществление кадастровых отношений.

**4.3.3.** Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

**4.3.4.** Определение стоимости недвижимого имущества.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

#### **5.2.2. Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

#### **5.2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

#### **5.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать

**5.3. Специалист по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**5.4. Специалист по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

**5.4.1. Управление земельно-имущественным комплексом.**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

**5.4.2. Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

**5.4.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

#### **5.4.4. Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

#### **5.4.5. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.**

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1.** Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных



государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

**6.2.** Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

**6.3.** Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; углубленной подготовки – «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

**Структура основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования базовой подготовки**

Таблица 3

Курс, разделов, модулей, тем, умениям, практическому опыту	Всего максималь- ной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
циклов ОПОП и социально-	2214 498	1476 332		
обязательной части цикла  наиболее общих философских понятия, ценностей, свободы и все формирования культуры специалиста;  и понятия философии; жизни человека и общества; о учения о бытии; ознания; философской и религиозной формирования личности, свободе и развитие жизни, культуры,  основных проблемах, связанных с достижений науки,		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 – 11



400 лексических единиц) и ум, необходимый для чтения и иностранных текстов	236	118	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 10
вращательную здоровья, достижения целей; культуры в общекультурном, развитии человека; жизни	174	116	ЕН.01. Математика	ОК 1 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.6 – 1.7 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 ПК 4.1 – 4.5 ПК 5.1
обязательной части цикла задачи в области ельности; в профессиональной основной звательной программы; ские методы решения асти профессиональной методы математического ематики, линейной алгебры, сел, теории вероятностей и ики; и дифференциального исчисления				

	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>создавать презентации;</li> <li>применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>применять методы и средства защиты информации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>технологии поиска информации в Интернет;</li> </ul>			<p>ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1 – 11 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.6</p>
--	--	--	--	---	--

<p>информации от доступа; использования информационных ного обеспечения; автоматизированной обработки ны организации и эксплуатации ем; методы обеспечения асности</p>				
<p>авления о взаимосвязи тания в профессиональной х ресурсов России и ей среды; ципы рационального</p>			<p>ЕН.03. Экологические основы природопользования</p>	<p>ОК 1 – 11 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.6</p>
<p>ИКЛ</p>	1542	1028		
<p><b>ые дисциплины</b></p>	714	484		
<p>обязательной части цикла профессиональным ими категориями и понятиями сточники экономической ь основные учения, школы, ия экономической науки; мы, анализировать механизмы чных факторов на основе</p>			<p>ОП.01. Основы экономической теории</p>	<p>ОК 1 – 4 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.6</p>

<p>исторические таблицы системы определять функциональные статистическими показателями</p> <p>экономические взаимосвязи,ские процессы и явления,енты макроэкономическогооблем современной экономики;основных принципах</p> <p>экономического характера притуаций, предлагать способы ихдействия экономическихкоро- и макроуровнях;</p> <p>экономической науки, предмет, метод,ы экономической теории;</p> <p>производства, типы и фазыэкономических потребностей вственной деятельности, типыформы собственности;</p> <p>ы спроса и предложения на, и значение ценообразования,ния, роль конкуренции ви формы монополий, теориюребителя, особенностирынков производственных</p> <p>государства в рыночнойизмерения результатовьности, макроэкономическиея экономики, основные</p>			
---	--	--	--

<p>модели общего равновесия, экономического роста, фазы</p> <p>способы осуществления политики государства, ствия инструментов денежно-бюджетно-налоговой политики, фискальной политики и методы перераспределения доходов;</p> <p>модели функционирования экономики в условиях взаимосвязи национальных</p>				
<p>экономико-правовые формы собственности организации;</p> <p>материальных, трудовых и организационных;</p> <p>документы по экономической деятельности;</p> <p>методологии основные показатели деятельности</p> <p>производства;</p> <p>необходимую организацию;</p> <p>как основного звена</p> <p>строения экономической</p> <p>и оборотными средствами и</p>			<p>ОП.02. Экономика организации</p>	<p>ОК 1 – 5  ПК 1.1 – 1.5  ПК 2.1 – 2.5  ПК 3.1 – 3.5  ПК 4.1 – 4.6</p>



<p>их использования;          одственного и          ессов;          х, трудовых и финансовых          показатели их эффективного          есурсов, энергосберегающие          зования;          ;          ономические показатели          ии и методику их расчета;          расли, организацию          гов в рыночной экономике</p>				
<p>оовать статистическую          о обработку и контроль          ;          тагистических показателей и          ме выводы;          ексный анализ изучаемых          их явлений и процессов, в т.ч.          тв вычислительной техники;          ачи статистики;          тической науки;          ии государственной          ции развития статистического</p>			<p>ОП.03. Статистика</p>	<p>ОК 1 – 5          ПК 1.5          ПК 2.4          ПК 4.1          ПК 4.5</p>

<p>бора, обработки, анализа и ния информации; иды действующей ости; истических показателей, ально-экономические явления</p>				
<p>изовывать работу зационные структуры ационную политику  иональной деятельности влеченческого общения; ные решения, используя ления; сти менеджмента и маркетинга ных отношениях; и недвижимости, осуществлять ционирование; о и тактику относительно  ные черты современного его развития; мента в области ельности (по отраслям); ную среду организации;  еализации управленческих</p>			<p>ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга</p>	<p><b>ОК 1 – 8</b> <b>ПК 1.4</b> <b>ПК 3.1</b></p>

<p>функции менеджмента в рыночной экономике:  организацию, планирование, мотивацию и контроль  деятельности экономического субъекта;  систему методов управления;  методику принятия решений;  стили управления, коммуникации, деловое  общение;  сущность и функции маркетинга;  конъюнктуру рынка недвижимости, динамику  спроса и предложения на соответствующем рынке с  учетом долгосрочных перспектив</p>				
<p><b>уметь:</b>  оформлять документацию в соответствии с  нормативной базой, используя информационные  технологии;  осуществлять автоматизацию обработки  документов;  унифицировать системы документации;  осуществлять хранение и поиск документов;  осуществлять автоматизацию обработки  документов;  использовать телекоммуникационные технологии в  электронном документообороте;  <b>знать:</b>  понятие, цели, задачи и принципы  делопроизводства;  основные понятия документационного обеспечения  управления;  системы документационного обеспечения  управления;  классификацию документов;</p>			<p>ОП.05.  Документационное  обеспечение  управления</p>	<p>ОК 1 – 11  ПК 1.1 – 1.5  ПК 2.1 – 2.4  ПК 3.1 – 3.5  ПК 4.1 – 4.6</p>

<p>лению и оформлению          интребора: прием, обработку,          , хранение документов,</p>				
<p>димые нормативно-правовые          а в соответствии с          ко-процессуальным и          ством;          нивать результаты и          сти (бездействия) с правовой          1 Конституции Российской          века и гражданина,          ии;          егулирования в сфере          ельности;          ы и другие нормативные          це правоотношения в          ьной деятельности;          овые формы юридических          субъектов          еятельности;          работников в сфере          ельности;          трудового договора и          ния;</p>			<p>ОП.06. Правовое          обеспечение          профессиональной          деятельности</p>	<p>ОК 1 – 11          ПК 1.1 – 1.5          ПК 2.1 – 2.4          ПК 3.1 – 3.5          ПК 4.1 – 4.6</p>

<p>да; го регулирования в населения; щиты граждан; рной и материальной ника; нных правонарушений и тственности; щенных прав и судебный оров</p>				
<p>формлять бухгалтерскими ные операции по учету ства организации; е и страховые расчеты; гаризации имущества и ии; оскую отчетность, участвовать хозяйственной деятельности ействующем налоговом йской Федерации; и порядок расчета налогов; ование бухгалтерского учета и к ведению бухгалтерского го учета; ств; ств; ктивов;</p>			<p>ОП.07.Бухгалтерский учет и налогообложение</p>	<p>ОК 2 – 5 ПК 1.1 – 1.4 ПК 4.1 – 4.6</p>

<p>инвестиций и финансовых производственных запасов; водство и калькулирование ции и ее реализации; дий и расчетов; ной платы; циальному страхованию и кетом по налогам и сборам; ультов и использования питала; ов; рганизации; ния бухгалтерской оссийской Федерации; ийской Федерации и порядок егулирующие отношения тва в области</p>				
<p>о-финансовыми понятиями и ваться в схемах построения и ых сегментов финансового е показателей, связанных с е структуры государственного</p>			<p>ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p>ОК 3 – 5 ПК 2.2 ПК 4.1 – 4.2</p>

<p>бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы</p>				
--	--	--	--	--

<p>3 технико-организационного</p> <p>тивности использования их и финансовых ресурсов; водство и реализацию</p> <p>зование основных фондов; е состояние и деловую и;</p> <p>омического анализа; анализа в условиях рыночной</p> <p>номического анализа; ды экономического анализа; о экономического анализа</p>			<p>ОП.09. Экономический анализ</p>	<p>ОК 4 ПК 1.2 – 1.4 ПК 4.1 – 4.6</p>
<p>оводить мероприятия по аселения от негативных ных ситуаций; илактические меры для остей различного вида и их ональной деятельности и</p> <p>а индивидуальной и т оружия массового</p> <p>е средства пожаротушения; речне военно-учетных тоятельно определять среди енной специальности;</p>		68	<p>ОП.10. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>ОК 1 – 11 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5 ПК 4.1 – 4.6</p>



<p>ональные знания в ходе ей военной службы на соответствии с полученной</p> <p>есконфликтного общения и дневной деятельности и их военной службы; омощь пострадавшим;</p> <p>ия устойчивости объектов зания развития событий и и технологических чрезвычайных явлениях, в том числе твия терроризму как серьезной зопасности России; циальных опасностей и их ональной деятельности и быту, оаятности их реализации; тбы и обороны государства; роприятия гражданской пы населения от оружия</p> <p>асности и правила безопасного</p> <p>ок призыва граждан ступления на нее в</p> <p>жения, военной техники и ия, состоящих на вооружении одразделений, в которых е специальности, родственные</p>			
--	--	--	--

<p>получаемых ний при исполнении службы; казания первой помощи</p>				
<p><b>модули</b> <b>-имущественным</b> профессионального модуля <b>опыт:</b> ого баланса по району зованию); тации, необходимой для их решений по эксплуатации и нформации, вводить ее в базу нных систем для ования в профессиональной оовую информацию в ельности; льные проблемы ера при анализе конкретных ельно-имущественных ль над соблюдением асти охраны земель и ости при реализации проектов итию территорий;</p>			<p>МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом</p>	<p><b>ОК 1 – 11</b> <b>ПК 1.1 – 1.5</b></p>

	<p><b>знать:</b></p> <p>основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</p> <p>основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</p> <p>методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</p> <p>механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</p> <p>обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</p> <p>основы инженерного обустройства и оборудования территории</p>				
<p><b>ПМ.02</b></p>	<p><b>Осуществление кадастровых отношений</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>ведения кадастровой деятельности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>осуществлять кадастровую деятельность;</p> <p>выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>составлять межевой план с графической и текстовой частями;</p> <p>организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</p>			<p>МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель</p>	<p><b>ОК 1 – 11</b></p> <p><b>ПК 2.1 – 2.5</b></p>

	<p>проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;          формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;          оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;          владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);</p> <p><b>знать:</b></p> <p>предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;          принципы ведения государственного кадастра недвижимости;          геодезическую основу кадастра недвижимости;          картографическую основу кадастра недвижимости;          состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;          основания осуществления кадастрового учета;          особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;          порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</p>				
<p><b>ПМ.03</b></p>	<p><b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>          В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</p>			<p>МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения</p>	<p><b>ОК 1 – 11</b>  <b>ПК 3.1 – 3.5</b></p>

<p>ые и угловые измерения, а шения местности; о и рельеф местности на атических картах и планах; оственные геодезические сети, ые сети, а также сети ия для производства их работ; рические материалы агические карты и планы); ( от государственных естным и наоборот; я геодезических сетей; ориентировании атуру топографических карт и нятые для данного масштаба ических) карт и планов; а современных геодезических системах координат и высот; носа проекта в <u>натуру</u></p>				
<p><b>и недвижимого имущества</b> профессионального модуля <b>ПЫТ:</b> имущества; заказчиком и задание на</p>			<p>МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества</p>	<p><b>ОК 1 – 11</b> <b>ПК 4.1 – 4.6</b></p>

<p>ую и достаточную е оценки и аналогичных</p> <p>и на основе приемлемых нки недвижимого имущества; и, полученные подходами, и ой величине стоимости</p> <p>г об оценке и сдавать его</p> <p>ь воспроизводства енки;</p> <p>ри оценке недвижимости (Об оценочной деятельности в , федеральными стандартами ценки;</p> <p>ния оценочной деятельности; ацию недвижимости, а также ительно к оценке</p> <p>а; на недвижимость; движимости, факторы, сть;</p> <p>имущества, их ру, особенности рынков</p> <p>рименяемые к оценке а; оценки; ло;</p> <p>ионной привлекательности</p>				

оценщика, саморегулируемых					
циклов ОПОП (определяется Дением)	972	648			
по циклам ОПОП	3186	2124			
квалификация (по профилю)	10 нед.	360			ОК 1 – 11
					ПК 1.1 – 1.5
					ПК 2.1 – 2.5
					ПК 3.1 – 3.5
					ПК 4.1 – 4.6
квалификация (преддипломная)	4 нед.				
аттестация	3 нед.				
аттестация	6 нед.				
квалификационной работы	4 нед.				
квалификационной работы	2 нед.				

Таблица 4

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.



## **VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Перед началом разработки ОПОП образовательное учреждение должно определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП образовательное учреждение:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры,

обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### 7.2. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

**7.6.** Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

**7.7.** Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

**7.8.** Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

**7.9.** Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

**7.10.** Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

**7.11.** Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

**7.12.** Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

**7.15.** Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**7.16.** Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

**7.17.** Совет образовательного учреждения при введении ОПОП утверждает общий бюджет реализации соответствующих образовательных программ.

Финансирование реализации ОПОП должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения<sup>3</sup>.

**7.18.** Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

#### **Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
экономики организации;  
статистики;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
менеджмента;  
маркетинга;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
безопасности жизнедеятельности;  
междисциплинарных курсов.

#### **Лаборатории:**

компьютеризации профессиональной деятельности;  
геодезии.

#### **Учебный геодезический полигон.**

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **Залы:**

**8.2.** Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

**8.3.** Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

**8.4.** Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

**8.5.** Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.